
 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 1 de 3


NÚMERO DEL CONTRATO (1):	CPS-MT-566 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO (2):	089-Prestar servicios profesionales a la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar para apoyar el Programa de Asistencia Técnica Territorial "PATT", y la coordinación de la política de trabajo digno y decente en los departamentos designados.
PERIODO REPORTADO (3):	01 A 31 DE MARZO DE 2026




OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
1 brindar asistencia técnica a la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar en la elaboración, concertación, implementación y seguimiento del plan de asistencia técnica territorial para el desarrollo de la política de trabajo digno y decente de los departamentos designados	<p>1.1 socialización de grupo GATT RNF y acción de la DT Arauca con alcaldía del municipio de Arauca</p> <p>1.2 mesa técnica de trabajo con funcionarios de la alcaldía de Arauca, sobre políticas públicas de empleo.</p> <p>1.3 se realizó mesa técnica con funcionarios de la gobernación del departamento de Arauca Lineamientos metodológicos para la formulación de políticas públicas territoriales</p>	<p>1.1 lista de asistencia socialización alcalde Arauca. 1.1 registro fotográficos alcalde Arauca</p> <p>1.2 lista de asistencia mesa técnica 1.2 registro fotográfico</p> <p>1.3 documento sobre Lineamientos metodológicos para la formulación de políticas públicas territoriales. 1.3 lista de asistencia técnica</p>
2 participar en mesas técnicas y espacios de diálogo, para el mejoramiento de las capacidades en materia de empleo y coordinación de la política pública de trabajo digno y decente, en articulación con gobiernos territoriales, Direcciones Territoriales y oficinas especiales del	2.1 se realizó la articulación con las diferentes entidades del departamento de Arauca, en subcomités de gestión y desempeño del sector trabajo.	<p>2.1 lista de asistencia subcomité 2.1 registro fotográfico el subcomité</p>

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 2 de 3

Ministerio del Trabajo, elaborando las actas o ayudas de memoria, así como el seguimiento de los compromisos en ellas acordados.		
3. Adelantar las gestiones necesarias para la convocatoria y desarrollo de encuentros para la cooperación, el intercambio de conocimientos y experiencias, el fortalecimiento de redes, socialización de oferta y la articulación de esfuerzos entre diferentes actores locales, departamentales y nacionales para promover el trabajo digno y decente en los departamentos designados	3.1 se están haciendo los acercamientos con las diferentes entidades locales del departamento de Arauca y Casanare.	3.1 No Aplica
4. Transmitir y socializar con los funcionarios del Ministerio del Trabajo de los departamentos designados, la información y conocimientos respecto de los parámetros, especificidades y lineamientos de la Política Nacional de Trabajo Digno y Decente y la Oferta del Viceministerio de Empleo y Pensiones.	4.1 Articulación con el ministerio de trabajo del departamento de Arauca en las iniciativas del empleo.	4.1 lista de asistencia 4.1 registro fotografico
5. Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.	5.1 Sensibilización Decreto 243 de 2024 Negociación Colectiva del Sector Público 5.2 Socialización ruta tipo de reconversión laboral	5.1 lista de asistencia 5.2 lista de asistencia
6. Las demás que por la naturaleza del contrato le sean asignadas por la supervisión y tengan relación con el objeto del mismo	6.1 no se ha recibido solicitud adicional por parte del supervisor en el periodo reportado.	no se ha recibido solicitud adicional por parte del supervisor en el periodo reportado.

FIRMAS RESPONSABLES:

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 3 de 3

 FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7): RIGOBERTO ALFONSO PEREZ NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: VoBo: 	 FIRMA DEL CONTRATISTA (9): ZAHIRA ELIZABETH CAMARGO QUIÑONEZ NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):
--	--

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.